



Dječji vrtić Županijski dječji vrtić Zvezdice

Rimska ulica 19

44 000 Sisak

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA  
DJEČJEG VRTIĆA ŽUPANIJSKI DJEČJI VRTIĆ ZA 2025./2026. GODINU**

RAVNATELJICA

Jasmina Pešut Silić, mag.preasc.educ.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Županijski dječji vrtić Zvezdice razmatralo je Odgojiteljsko vijeće na svojoj 1. sjednici za pedagošku godinu 2025./2026., dana 25. rujna 2025. godine te je na istoj i usvojen.



Ravnateljica

*Jasmina Pešut Silić*  
Jasmina Pešut Silić, mag.preasc.educ.

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 48. Statuta Dječjeg vrtića Županijski dječji vrtić Zvezdice, a nakon prethodne rasprave i usvajanja od strane Odgojiteljskog vijeća i na prijedlog ravnateljice, Upravno vijeće na 23. sjednici održanoj dana 29. rujna 2025. godine usvojilo je Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Županijski dječji vrtić Zvezdice za 2025./2026. godinu.



Predsjednica Upravnog vijeća

*Branka Šimanović*  
Branka Šimanović

KLASA: 601-04/25-01/03

URBROJ: 2176-166-25-1

Sisak, 29. rujna 2025.

## SADRŽAJ

|                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Ustrojstvo rada .....                                                | 1  |
| 1.1. Organizacija rada.....                                             | 1  |
| 2. Materijalni uvjeti .....                                             | 10 |
| 2.1. Bitne zadaće.....                                                  | 10 |
| 2.2. Plan estetskog uređenja unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića..... | 11 |
| 3. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece .....                 | 12 |
| 4. Odgojno-obrazovni rad .....                                          | 15 |
| 4.1. Opći cilj i zadaće odgojno-obrazovnog rada .....                   | 15 |
| 4.2. Prilagodba djece na polazak u vrtić .....                          | 16 |
| 4.3. Djeca u godini prije polaska u školu.....                          | 16 |
| 4.4. Djeca s teškoćama u razvoju .....                                  | 17 |
| 4.5. Obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada .....                         | 19 |
| 4.5.1. Plan aktivnosti i događanja za pedagošku godinu 2025./2026. .... | 19 |
| 4.5.2. Projekti odgojno-obrazovnih skupina .....                        | 20 |
| 5. Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika .....                       | 27 |
| 5.1. Stručno usavršavanje u ustanovi.....                               | 27 |
| 5.2. Individualno stručno usavršavanje .....                            | 28 |
| 5.3. Stručno usavršavanje izvan ustanove .....                          | 28 |
| 6. Suradnja s roditeljima.....                                          | 29 |
| 7. Suradnja s vanjskim čimbenicima.....                                 | 30 |
| 8. Vrednovanje programa.....                                            | 31 |
| 9. Godišnji plan i program rada ravnateljice i stručnih suradnika.....  | 33 |
| 9.1. Godišnji plan i program rada ravnateljice .....                    | 33 |
| 9.2. Godišnji plan i program rada edukacijske rehabilitatorice .....    | 36 |
| 9.3. Godišnji plan i program rada zdravstvenog voditelja.....           | 40 |

## **1. Ustrojstvo rada**

Dječji vrtić Županijski dječji vrtić Zvezdice u pedagoškoj godini 2025./2026. ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi sukladno važećim propisima za ustanove za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Vrtić će kroz planirane programe ostvarivati djelatnost njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, pravilne prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim i aktualnim potrebama djeteta i njegovim interesima i potencijalima. Istodobno će se poštivati individualna prava svakog djeteta i njegove obitelji kao i prava zaposlenika odgojno-obrazovne ustanove.

Timskim djelovanjem želimo unaprijediti i razvijati kvalitetniju razinu suradničkih odnosa te i dalje biti organizacija koja uči, koja je u stalnoj želji za promjenom i istraživanju vlastite odgojno-obrazovne prakse.

### **1.1. Organizacija rada**

U pedagoškoj godini 2025./2026. redoviti desetosatni program ranog i predškolskog odgoja provodit će se u jednom matičnom objektu. Početkom pedagoške godine upisano je 53 djece u 4 odgojno-obrazovne skupine.

Obogaćivanje materijalnih uvjeta omogućit će djeci cjelokupan razvoj. Fleksibilnom organizacijom odgojno-obrazovnog rada poštivat će se pravo djeteta na izbor aktivnosti povremene osame uz mogućnost iskazivanja sposobnosti stvaralačkih potencijala.

Pravovremene informacije za roditelje o aktivnostima djece u vrtiću te poticanje na zajedničku suradnju i sudjelovanje u kreiranju programa pružit će roditeljima uvid u odgojno-obrazovni rad i osnažiti partnerstvo između roditelja i vrtića.

U okviru svog ustroja vrtić provodi sljedeće programe:

1. redoviti desetosatni program rada
2. tijekom odgojno-obrazovne godine roditeljima će za djecu biti ponuđeni verificirani kraći programi

## **REDOVITI PREDŠKOLSKI PROGRAM**

### **a) Broj djece i struktura odgojno-obrazovnog rada**

Redoviti desetosatni program provodi se u četiri odgojno-obrazovne skupine, od kojih su tri vrtićke, a jedna jaslička odgojno-obrazovna skupina. Desetosatni program organiziran je u vremenu od 7:00 do 16:00 sati, a po potrebi i u jutarnjem dežurstvu od 6:00 ili popodnevnom dežurstvu do 17:00 sati.

Tablica 1: Prikaz strukture odgojno-obrazovnih skupina 2025./2026.

| REDNI BROJ | ODGOJNA SKUPINA<br>uzrast djece | NAZIV ODGOJNE<br>SKUPINE | BROJ UPISANE<br>DJECE |
|------------|---------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| 1.         | Starija skupina                 | Astronauti               | 14                    |
| 2.         | Srednja skupina                 | Raketice                 | 14                    |
| 3.         | Mlađa skupina                   | Kometice                 | 14                    |
| 4.         | Jaslička skupina                | Planetice                | 11                    |

**b) Djelatnici vrtića**

Tablica 2: Djelatnici vrtića

| PODRUČJE RADA                                                                                                                                                                         | BROJ DJELATNIKA |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Stručni suradnici u odgojno-obrazovnom radu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ravnateljica</li> <li>• Zdravstveni voditelj</li> <li>• Edukacijska rehabilitatorica</li> </ul> | 1<br>1<br>1     |
| Odgojitelji                                                                                                                                                                           | 8               |
| Odgojitelj pripravnik                                                                                                                                                                 | 1               |
| Tehničko osoblje: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servirka/Spremačica</li> </ul>                                                                                             | 4               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domar</li> </ul>                                                                                                                             | 1               |
| <b>UKUPNO</b>                                                                                                                                                                         | <b>17</b>       |

Tablica 3: Raspored odgojno-obrazovnih djelatnika u odgojnim skupinama za 2025./2026.

| <b>ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA</b> | <b>ODGOJITELJICE</b>                                                      |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Starija skupina                  | Ana Valentić Rimay<br>Antonia Habijan Tominac                             |
| Srednja skupina                  | Ana Korošec<br>Tamara Zaloker                                             |
| Mlađa skupina                    | Maja Mesar<br>Barbara Radaković                                           |
| Jaslička skupina                 | Martina Marčinković Baglama, Romina<br>Nimac,<br>Karla Jurić- pripravnica |

Tablica 4: Raspored tehničkog osoblja

| <b>ZANIMANJE</b>    | <b>IME I PREZIME ZAPOSLENIKA</b>                                                 |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Servirka/spremačica | Danijela Debeljak<br>Tatjana Rovišan<br>Mirela Jajčinović<br>Daliborka Oreščanin |
| Domar               | Marko Milinković                                                                 |

Ravnateljica – Jasmina Pešut Silić

Stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica – Ivana Čubrilo Franjić

Zdravstveni voditelj – Alen Sadiković

#### **Ustrojstvo radnog vremena zaposlenika**

Sukladno Zakonu o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23), Pravilniku o načinu i vođenju evidencije o radnicima (NN 73/17.), Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/2008) djelatnici Dječjeg vrtića Županijski dječji vrtić Zvezdice imaju obvezu:

1. Svi djelatnici dužni su potpisom potvrditi svoj dolazak i odlazak s posla u za to predviđene liste prisutnosti u svim objektima.
2. Stručni djelatnici i odgojitelji imaju obvezu voditi mjesečnu individualnu evidenciju sati rada u vrtiću i izvan vrtića. Liste se predaju na uvid ravnateljici.
3. Odgojitelji su dužni odsustvo s posla prijaviti stručnoj suradnici edukacijskoj rehabilitatorici ili ravnateljici vrtića. Odsustvo s posla pravda se donošenjem potvrde o nesposobnosti za rad u roku od 72 sata te donošenjem doznake o nesposobnosti najkasnije zadnji dan u mjesecu.

Radno vrijeme zaposlenih je u okviru 40-satnog radnog tjedna. Ovisno o poslovima koje zaposlenik obavlja ovisi i struktura satnice.

Dnevna shema satnice neposrednog rada:

1. Jutarnja smjena 7:00 – 12:30 sati
2. Popodnevna smjena 10:30 – 16:00 sati

Jutarnje dežurstvo prema potrebi roditelja od 6:00 do 7:00 sati.

Popodnevno dežurstvo prema potrebi roditelja od 16:00 do 17:00 sati.

Radno vrijeme odgojiteljica, po mjesečnoj shemi, planirat će ravnateljica vrtića.

RAVNATELJICA: 7:30-15:30 sati

Radno vrijeme ravnatelja je fleksibilno i može se mijenjati ovisno o potrebama Vrtića.

Tjedno zaduženje: 40 sati

STRUČNA SURADNICA Edukacijska rehabilitatorica: 7:00-15:00 sati

Tjedno zaduženje: 40 sati

ZDRAVSTVENI VODITELJ

Radno vrijeme: fleksibilno i može se mijenjati ovisno o potrebama Vrtića

Tjedno zaduženje: 8 sati

SERVIRKA: 06:30-14:30 sati

Tjedno zaduženje: 40 sati

SPREMAČICA: 5:30-13:30 sati, 10:00 – 18:00 sati

Tjedno zaduženje: 40 sati

DOMAR : 6:00 – 14:00 sati

Tjedno zaduženje: 40 sati

#### OSNOVNI ZAHTJEVI:

Izvršavati radne obveze prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Županijski dječji vrtić Zvezdice. Prema potrebama vrtića ravnatelj će svojom odlukom organizirati drugačije radno vrijeme. Prema potrebama ustanove zaposlenik može izvršavati i druge radne zadaće prema nalogu ravnatelja.

#### Ustrojstvo radnog vremena odgojitelja

Struktura fonda sati odgojitelja je u okviru 40-satnog radnog vremena tjedno:

Tablica 5: Struktura fonda sati odgojitelja

| VRSTA RADA                                         | SATI |
|----------------------------------------------------|------|
| I. NEPOSREDNI RAD                                  | 27,5 |
| II. OSTALI POSLOVI                                 |      |
| • Planiranje, pripremanje, valorizacija            | 5,5  |
| • Suradnja s roditeljima                           | 2    |
| • Stručni aktivni, radionice, odgojiteljska vijeća | 0,5  |
| • Individualno stručno usavršavanje                | 1,5  |
| • Ostali poslovi (svečanosti, izleti...)           | 0,5  |
| • Pauza                                            | 2,5  |
| UKUPNO                                             | 40   |

Prema Državnom pedagoškom standardu čl. 29 (N.N. 63/08) neposredan rad s djecom uključuje: dnevni rad s djecom, dežurstvo, prilagodbu djece, posjete, izlete, svečanosti.

Prema Državnom pedagoškom standardu ostali poslovi obuhvaćaju: planiranje, programiranje, vrednovanje, pripremu prostora i poticaja, dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima (roditeljski sastanci, individualni razgovori s roditeljima, radionice, izleti, kutići za roditelje), stručnim suradnicima i ostalima (obuhvaća i suradnju u ustanovi i izvan nje, timski rad), poslove stručnog usavršavanja (sudjelovanje na Vijeću odgojitelja, kolektivno stručno usavršavanje, individualno stručno usavršavanje).

### **Ustrojstvo radnog vremena stručne suradnice edukacijske rehabilitatorice**

Stručna suradnica provoditi će 25 radnih sati tjedno u neposrednom radu, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena. Poslovi koji se obavljaju u neposrednom pedagoškom radu i drugi poslovi obavljaju se u sklopu 7-satnog radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

Radno vrijeme stručne suradnice je fleksibilno i može se mijenjati prema potrebama procesa, roditelja ili zbog nepredviđenih potreba. Savjetodavni rad s roditeljima i odgojiteljima te aktivni i timovi s odgojiteljima održavat će se u dane kada stručni suradnik radi popodne prema prethodnom dogovoru, na inicijativu roditelja, odgojitelja ili stručnog suradnika.

### **Kalendar rada i radno vrijeme vrtića**

Radno vrijeme Dječjeg vrtića Županijski dječji vrtić Zvezdice je od 6:00 do 17:00 sati.

Početak odgojno-obrazovne godine: **1. rujan 2025. godine**

Završetak odgojno-obrazovne godine: **31. kolovoz 2026. godine**

**B) Godišnji plan zaduženja u pedagoškoj godini 2025./2026.***Tablica 6: Godišnji plan zaduženja u pedagoškoj godini 2025./2026.*

Tablica: Godišnji plan zaduženja u pedagoškoj godini 2025./2026.

| MJESEC        | BROJ DANA  | SUBOTE    | NEDJELJE  | BLAGDANI                     | RADNI DANI i blagdani | SATI RADA   |
|---------------|------------|-----------|-----------|------------------------------|-----------------------|-------------|
| 9.            | 30         | 4         | 4         | 0                            | 22                    | 176         |
| 10.           | 31         | 4         | 4         | 0                            | 23                    | 184         |
| 11.           | 30         | 5         | 5         | 2<br>(subota, utorak)        | 20                    | 160         |
| 12.           | 31         | 4         | 4         | 2<br>(četvrtak, petak)       | 23                    | 184         |
| 1.            | 31         | 5         | 4         | 2<br>(četvrtak, utorak)      | 22                    | 176         |
| 2.            | 28         | 4         | 4         | 0                            | 20                    | 160         |
| 3.            | 31         | 4         | 5         | 0                            | 22                    | 176         |
| 4.            | 30         | 4         | 4         | 1<br>(ponedjeljak)           | 22                    | 176         |
| 5.            | 31         | 5         | 5         | 2<br>(petak, subota)         | 21                    | 168         |
| 6.            | 30         | 4         | 4         | 2<br>(ponedjeljak, četvrtak) | 22                    | 176         |
| 7.            | 31         | 4         | 4         | 0                            | 23                    | 184         |
| 8.            | 31         | 5         | 5         | 2<br>(srijeda, subota)       | 21                    | 168         |
| <b>UKUPNO</b> | <b>365</b> | <b>52</b> | <b>52</b> | <b>13</b>                    | <b>261</b>            | <b>2088</b> |

Tablica 7: Struktura radnog vremena odgojitelja

| Mjesec                                           | 9.         | 10.          | 11.        | 12.          | 1.         | 2.         | 3.         | 4.         | 5.           | 6.         | 7.           | 8.           | Godišnja obveza |
|--------------------------------------------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|------------|------------|------------|--------------|------------|--------------|--------------|-----------------|
| <b>NEPOSREDNI RAD</b>                            | <b>121</b> | <b>126,5</b> | <b>110</b> | <b>126,5</b> | <b>121</b> | <b>110</b> | <b>121</b> | <b>121</b> | <b>115,5</b> | <b>121</b> | <b>126,5</b> | <b>115,5</b> | <b>1435,5</b>   |
| <b>OSTALI POSLOVI</b>                            | <b>55</b>  | <b>57,5</b>  | <b>50</b>  | <b>57,5</b>  | <b>55</b>  | <b>50</b>  | <b>55</b>  | <b>55</b>  | <b>52,5</b>  | <b>55</b>  | <b>57,5</b>  | <b>52,5</b>  | <b>652,50</b>   |
| Planiranje, praćenje, valorizacija               | 22         | 24           | 22         | 23,5         | 23         | 22         | 23         | 22,5       | 22,5         | 23         | 23,5         | 22,5         | 273,5           |
| Suradnja s roditeljima                           | 8          | 9,5          | 8          | 9            | 9,5        | 8          | 9,5        | 8,5        | 8,5          | 9          | 9,5          | 8,5          | 105,5           |
| Stručni aktivni, radionice, odgojiteljska vijeća | 2,5        | -            | -          | -            | -          | 2,5        | -          | 1          | 1            | 2,5        | -            | 2,5          | 12              |
| Individualno stručno usavršavanje                | 9,5        | 10,5         | 8          | 11,5         | 9,5        | 5,5        | 9,5        | 10         | 8            | 7,5        | 11           | 6,5          | 107             |
| Ostali poslovi (svečanosti, izleti... i sl.)     | 2          | 2            | 2          | 2            | 2          | 2          | 2          | 2          | 2            | 2          | 2            | 2            | 24              |
| <b>STANKA</b>                                    | <b>11</b>  | <b>11,5</b>  | <b>10</b>  | <b>11,5</b>  | <b>11</b>  | <b>10</b>  | <b>11</b>  | <b>11</b>  | <b>10,5</b>  | <b>11</b>  | <b>11,5</b>  | <b>10,5</b>  | <b>130,5</b>    |
| <b>UKUPNO</b>                                    | <b>176</b> | <b>184</b>   | <b>160</b> | <b>184</b>   | <b>176</b> | <b>160</b> | <b>176</b> | <b>176</b> | <b>168</b>   | <b>176</b> | <b>184</b>   | <b>168</b>   | <b>2088</b>     |

Radno vrijeme odgojitelja fleksibilno je jer se prilagođava potrebama djece i roditelja te postojećim uvjetima.

Tablica 8: Smjene odgojiteljica

| REDNI BROJ | SMJENE             |
|------------|--------------------|
| 1.         | 6:00 – 12:00 sati  |
| 2.         | 10:00 – 17:00 sati |

Po isteku svakog mjeseca radnik ima obvezu predati na uvid evidenciju realizirane satnice. Ukoliko se tijekom godine iz opravdanih razloga ukaže realna potreba za izmjenom radnog vremena osoblja moguće su i promjene, no iste treba na radnim dogovorima pojasniti i točno definirati.

### **Organizacija rada tijekom blagdana i praznika te ljetna organizacija rada**

Rad prema Ljetnom planu i programu započet će 01. srpnja 2026. godine, a trajat će do 31. kolovoza 2026. godine. Roditelji će biti pravovremeno upoznati s ljetnom organizacijom rada i svim promjenama.

Priprema za ljetnu organizaciju obuhvatit će:

- anketiranje roditelja o dolasku djece tijekom ljeta
- anketiranje djelatnika o korištenju godišnjih odmora
- obradu anketa i postavljanje primjerenog ustrojstva rada

Kriteriji za organizaciju ljetnog rada bit će:

- sigurnost djece i odraslih
- potrebe i broj prisutne djece
- organizacija unutarnjeg i vanjskog prostora
- bogatstvo poticaja za sve vrste aktivnosti djece
- pravovremeno informiranje
- fleksibilno korištenje godišnjih odmora prema broju i potrebama prisutne djece.

Tijekom ljetne organizacije rada svakodnevno će se provoditi aktivnosti vezane uz redovni program rada. Naglasak će biti na aktivnostima na boravku na otvorenom te istraživačkim aktivnostima (igre pijeskom i vodom, igre ogledalima, istraživanje biljnog i životinjskog svijeta), tjelesnim aktivnostima, likovnim i glazbenim aktivnostima obojenima ljetnim motivima.

## **2. Materijalni uvjeti**

Vrtić djeluje u centralnom objektu Dječjeg vrtića Županijski dječji vrtić Zvezdice, Rimska ulica 19, 44 000 Sisak.

Ono na čemu temeljimo sve sadržaje za djecu, ali i ukupno djelovanje vrtića je nastojanje da u cijeloj ustanovi vlada pozitivna, tolerantna i motivirajuća klima, da prostorni i materijalni kontekst bude razvojan, siguran, i poticajan, da idemo u korak s interesima i potrebama djece i da iste znamo prepoznati i stručno klasificirati kako bi pronašli primjerenu metodu koja će dovesti do korisnih rezultata.

Prostorno i materijalno okruženje uvelike utječe na socijalni, kognitivni, emocionalni i tjelesni razvoj djece. Takvo okruženje znači djeci nuditi razvojno – primjerene materijale, zadatke i situacije koje kod djece potiču razvoj kroz samostalno i grupno istraživanje jer djeca uče čineći u interakciji s drugom djecom i odraslim osobama.

Materijalni uvjeti rada jedan su od značajnijih elemenata u ostvarivanju odgojno - obrazovnog procesa. Zato će i u 2025./2026. pedagoškoj godini ustanova kontinuirano nastojati podizati kvalitetu uvjeta rada, a sve u suradnji s nadležnim tijelima Sisačko-moslavačke županije. Planirani zadaci proizlaze iz stvarnih potreba.

### **2.1. Bitne zadaće**

Raditi na maksimalnom prilagođavanju prostora za sprečavanje ugroženosti djetetova zdravlja i sigurnosti u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića

- raditi na stvaranju okruženja u kojem se dijete osjeća sigurno i dobrodošlo, okruživati ga toplinom, razumijevanjem i suosjećanjem
- stvarati okruženje u kojem se poštuje osobnost svakog djeteta
- stvarati okruženje u kojem dijete slobodno bira aktivnosti, zadovoljava svoju znatiželju i vrši istraživanja
- stvarati okruženje u kojem se poštuju i njeguju različitosti, te potiču svi aspekti stvaranja i komunikacije
- stvarati okruženje u kojem se njeguje kvalitetan odnos između roditelja, djece i svih zaposlenih u vrtiću
- redovito servisiranje i ispitivanje strojeva i aparata i instalacija

Kontinuirano tijekom cijele godine raditi na podizanju kvalitete i uvjeta djetetova boravka u vrtiću kroz navedeno uređenje prostora dnevnog boravka te uređenje igrališta i obnovu didaktičkih sredstava

Utjecati na podizanje kvalitete rada uvjeta odgojitelja i ostalih zaposlenika ustanove

Namještaj u dječjem vrtiću je svojom veličinom primjeren tjelesnoj građi djece rane i predškolske dobi.

Površine stolova, tepisi, raznovrsni kreativni centri, predstavljaju radne površine za individualni rad i rad u manjim skupinama. U prostoru vrtića se nastoji osigurati dovoljno prostora za djecu za slobodno kretanje.

## **2.2. Plan estetskog uređenja unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića**

*Tablica 9: Unutarnja uređenja*

Vrtić je obnovljen u cjelosti, opremljen novim namještajem, didaktičkim sredstvima, novim igralištem, novim okolišem.

*Tablica 10: Vanjska uređenja*

|                                                       |
|-------------------------------------------------------|
| -svakodnevno provjeravati i čistiti vanjsko igralište |
|-------------------------------------------------------|

*Tablica 11: Ostali troškovi*

|                                                              |
|--------------------------------------------------------------|
| - radna obuča i odjeća za sve zaposlenike                    |
| - pedagoška dokumentacija za sve skupine                     |
| - potrošni materijal za sve skupine                          |
| - troškovi vezani uz mjere zaštite na radu (potrebni atesti) |
| - ostali nepredviđeni troškovi                               |

### 3. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

#### Bitne zadaće

Osiguravanje standarda kvalitete u području skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece kao i unapređivanje postupaka i aktivnosti koji doprinose zaštiti zdravlja djece odnosno zdravstvenih, higijenskih i sigurnosnih uvjeta tijekom boravka u vrtiću:

- Praćenje njege u jasličkoj skupini
- Vođenje zdravstvenih kartona postojeće djece putem ažuriranja podataka o cijepljenju (upućivanje na potrebno docjepljivanje), prikupljanja novih kontrolnih nalaza (o eventualnoj promjeni zdravstvenog stanja djeteta), upisivanje pobola putem ispričnica dostavljenih od roditelja
- Opservacija djece individualno i u skupini, otkrivanje djece sa zdravstvenim teškoćama te vođenje individualnih razgovora s roditeljima prema zdravstvenim indikacijama ili trenutnim potrebama
- Praćenje pobola djece uvidom u medicinsku dijagnozu, kao i evidentiranje istih u propisanu zdravstvenu dokumentaciju i poduzimanje odgovarajućih mjera
- Analiziranje pobola, uočavanje pojave i grupiranja evidencija zaraznih bolesti, obavješćavanje Epidemiološke službe te, s njima u suradnji i prema naputku ZZJZ-a, kreiranje i provođenje potrebnih protuepidemijskih mjera u vrtiću radi sprečavanja širenja zaraznih bolesti
- Suradivanjem s pedijatrima i drugim zdravstvenim institucijama
- Provođenjem preventivnih mjera radi smanjivanja zdravstvenih rizika
- Prema aktualnim potrebama i prema naputcima HZJZ-a, realizacijom novih higijensko-sigurnosnih mjera u vrtiću, kao i podrškom odgojiteljima i ostalim djelatnicima pri osiguravanju istih
- Poticanjem na usvajanje i provođenjem zdravih higijenskih navika i vještina u održavanju higijene prostora i očuvanju vlastitog zdravlja
- Pravilnom higijenom i dezinfekcijom prostora, površina, postelnog rublja, opreme, igračaka i dr., redovnim prozračivanjem prostorija radi smanjivanja koncentracije mikroba
- Kontinuiranom edukacijom tehničkog osoblja o važnosti pravilnog doziranja sredstava za čišćenje i dezinfekciju u odnosu na: količinu sredstva, vrijeme djelovanja i učestalost pranja i dezinfekcije opreme, radnih površina i prostora
- Radom na razvoju zdravstvene kulture, samozaštite djece i ekološke osviještenosti

- Promoviranjem zdravih stilova života u vidu zdrave i uravnotežene prehrane, pravilne higijene, svakodnevne tjelesne aktivnosti i boravka na zraku, ekološke osviještenosti te brige za vlastito zdravlje
- Održavanjem edukativnih radionica za djecu na temu zdravlja i higijene zubi, higijene ruku, zdrave prehrane i dr., osigurati posjete ambulantama: stomatološkoj i obiteljskoj medicini
- Zadovoljavanjem potrebe djeteta za pravilnom, kvalitetnom, raznovrsnom i kontroliranom prehranom
- Poticanjem stvaranja zdravih prehrambenih navika kod djece kao i uzimanje namirnica novog okusa
- Prikupljanjem podataka o prehrambenim potrebama i navikama djece
- Prilagođavanjem prehrane djeci s posebnim potrebama u prehrani (alergijama, intolerancijama, kroničnim bolestima poput dijabetesa, celijakije ili dr.)
- Praćenjem stanja uhranjenosti djece putem provedbe i analize antropometrijskih mjerenja
- Izradom tabelarnih i grafičkih prikaza analize mjerenja na razini pojedine skupine kao i na razini vrtića
- Grafičkom usporedbom s prethodnim antropometrijskim mjerenjima
- Individualnim razgovorima s roditeljima djece u kojih su uočena odstupanja u rastu i razvoju
- Izradivanjem tjednog jelovnika u suradnji s glavnom kuharicom prema godišnjem dobu, sukladno prehrambenim standardima za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću
- Praćenjem kvalitete namirnica kao i zastupljenosti sezonskog voća i povrća te namirnica našeg podneblja prema važećim standardima i normativima i piramidi zdrave prehrane
- Kontinuiranim osvješćivanjem potrebe smanjenja unosa soli i šećera u obrocima
- Povećavanjem konzumacije zdravih, svježe pripremljenih doručaka u vrtićkoj kuhinji (svježe pripremljenih namaza, kaša...) umjesto pašteta i sl. koje po preporuci HZZJZ-a treba izbjegavati ili vrlo rijetko koristiti
- Praćenjem kvalitete, količine i pravovremenosti gotovih obroka
- Sudjelovanjem djece u izradi jednostavnijih zdravih jela: namaza, sokova, salata, zimnice, aktivnosti s voćem i povrćem
- Poticanjem djece na pijenje dovoljne količine tekućine (higijenski ispravne vode kao najzdravijeg pića)

- Poticanjem samostalnosti pri jelu u skladu s dobi djece (postavljanje stola, podjela pribora za jelo, salveta, samoposluživanje, odlaganje pribora i posuđa) s ciljem razvijanja kulturno-higijenskih navika
- Pratiti provedbu HACCP programa u svim prostorima vrtića, osobito u kuhinji
  - Praćenjem evidencijskih i nadzornih lista
  - Brigom o pravovremenoj provedbi sanitarnih pregleda zaposlenika
  - Brigom o provedbi tečaja Higijenskog minimuma
  - Kontroliranjem nošenja zaštitne odjeće i obuke zaposlenika
  - Provođenjem Interne kontrole HACCP sustava, tijekom rujna, u vrtićkoj kuhinji i pripadajućim prostorijama od strane konzultanata za HACCP Zavoda za javno zdravstvo SMŽ
  - Educiranjem osoblja prema Planu obuke o provedbi HACCP sustava od strane konzultanata za HACCP
- Vođenjem potrebne dokumentacije zdravstvenog voditelja tijekom pedagoške godine
- Realizacijom potrebnih roditeljskih sastanaka, sudjelovanjem na stručnim aktivima, vijećima, stručno usavršavanje

#### **4. Odgojno-obrazovni rad**

Rani i predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim karakteristikama i potrebama djece, ali i socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji. Zadaća odgojno-obrazovnog rada dječjeg vrtića je stvaranje uvjeta za cjeloviti razvoj dječjih kompetencija i potencijala kroz razvojno-primjerenu praksu. Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 5/2015) ističe osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje, a to su: komunikacija na materinskome jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost te kulturna svijest i izražavanje. Sukladno godišnjem planu i programu rada ustanove, odgojitelji će dnevno planirati aktivnosti, sadržaje, materijale i sredstva ponuđena djeci i bilježiti zapažanja o njihovim aktivnostima, reakcijama, ponašanju kako bi svakodnevno pratili u kolikom intenzitetu i na koji način potiču razvoj temeljnih kompetencija kod svakog djeteta. Osim dnevnih planova i zapažanja, pedagošku dokumentaciju odgojitelja sačinjavat će tjedni i tromjesečni planovi i valorizacije rada, plan suradnje s roditeljima i plan permanentnog stručnog usavršavanja, kao i izvješća o realizaciji istih (sve u skladu s propisanom pedagoškom dokumentacijom).

##### **4.1. Opći cilj i zadaće odgojno-obrazovnog rada**

Sveobuhvatno pratiti razvoj djeteta, individualnim pristupom poticati cjeloviti razvoj svakog djeteta i njegovih kompetencija, osmišljavati različite načine učenja djeteta samostalno i s vršnjacima te unapređivanja odgojno-obrazovnog rada. Stvaranje i podržavanje poticajnog okruženja koje će omogućiti razvoj kompetencija djece te zadovoljavanje dječjih interesa i unapređenja kvalitete života djece u cjelini. Sustavno praćenje, dokumentiranje i analiziranje razvoja i postignuća svakog djeteta.

##### **Bitne zadaće**

- Praćenje poticanja cjelovitog razvoja djece te razvoja temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje
- Unapređivanje sadržaja iz tjelesne i zdravstvene kulture, s ciljem veće odgovornosti prema vlastitom zdravlju i tjelesnoj kondiciji, kao i sigurnom korištenju prostora i predmeta oko nas
- Poticanje kreativnosti i dječjeg stvaralaštva likovnim jezikom te usavršavanje likovnih sposobnosti
- Provođenje razgovora s roditeljima radi prikupljanja informacija o djeci
- Praćenje prilagodbe novoupisane djece
- Praćenje razvoja djece u godini prije polaska u školu te stvaranje uvjeta za stjecanje kompetencija važnih za spremnost djeteta za polazak u školu
- Identificiranje djece s teškoćama u razvoju te njihova inkluzija u odgojne skupine

- Obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada projektima i dodatnim sadržajima (obilježavanjem blagdana, posebnih datuma, proslavama, kulturno-umjetničkim događanjima, odgojno-zdravstveno-rekreativnim programima)

#### **4.2. Prilagodba djece na polazak u vrtić**

U pedagoškoj godini 2025./2026. nismo imali novoupisane djece.

#### **4.3. Djeca u godini prije polaska u školu**

Godina prije polaska u školu je obvezna godina predškolskog odgoja i obrazovanja za svu djecu u Republici Hrvatskoj. U pedagoškoj godini 2025./2026. program predškole provodit će se kontinuirano tijekom cijelog dana u sklopu redovitog 10 satnog programa u odgojno-obrazovnim skupinama Astronauti i Raketice za 12-ero djece školskih obveznika. Program će provoditi matični odgojitelji skupina koje pohađaju djeca školski obveznici.

**Cilj:** stvaranje uvjeta za stjecanje kompetencija važnih za spremnost djeteta za polazak u školu.

**Zadace u odnosu na:**

- Dijete:
  - Razvijanje samopoštovanja, samopouzdanja i pozitivne slike o sebi
  - Poticanje samoinicijativnog učenja djece te osnaživanje djece za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja te upravljanje tim procesom
  - Stvaranje primjerenog okruženja za spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje i razvoj razumijevanja, slušanja, govora i jezika, odnosno razvijanje predčitalačkih i grafomotoričkih vještina
  - Stvaranje primjerenog okruženja za kontekstualno uočavanje odnosa među predmetima i pojavama te poticanje i osnaživanje istraživačkih interesa djece za matematičko-logičke i prirodoslovne aktivnosti
  - Poticanje djece na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja te nesmetano planiranje, organiziranje i provođenje vlastitih aktivnosti
  - Razvijanje sposobnosti djece za aktivno sudjelovanje u društvenim i kulturnim događajima
  - Razvijanje sposobnosti djece za komunikaciju u multikulturalnoj, višejezičnoj međunarodnoj zajednici
  - Prihvatanje i poticanje kreativnog izražavanja ideja, iskustava i osjećaja djece u raznim umjetničkim područjima i izražajnim medijima
  - Poticanje djece na očuvanje vlastite kulturne i povijesne baštine

- Razvijanje socijalnih i građanskih kompetencija djece – samopoštovanje i poštovanje drugih, poticanje kulture komunikacije, zajedničkog življenja i ophođenja, razvoj socio-emocionalnih veza s vršnjacima, suradničko učenje, nenasilno rješavanje sukoba, timski rad, preuzimanje odgovornosti za vlastito ponašanje i postupke prema sebi, drugima i okruženju itd.
- Odgojitelje, stručne suradnike i vrtić:
  - Utvrđivanje razvojnog statusa djece te kontinuirano praćenje postignuća i napretka djece
  - Praćenje i evaluacija odgojno-obrazovnog procesa te redovita izmjena informacija prilikom planiranja odgojno-obrazovnog procesa
  - Uključivanje djece u aktivnosti i događanja u okviru redovnog programa – predstave, posjeti, izleti i sl.
  - Ostvarivanje različitih oblika suradnje s osnovnom školom – posjete, druženja djece, radionice i sl.
- Roditelje:
  - stvaranje podržavajućih situacija za aktivnu i ravnopravnu komunikaciju i interakciju djece, odgojitelja i roditelja
  - podržavanje kvalitetne komunikacije usmjerene na dobrobit djeteta te uvažavanje obiteljskog odgojnog konteksta
  - poticanje i prihvatanje roditeljske inicijative za aktivno sudjelovanje u ostvarivanju programa
  - pravovremeno i redovito informiranje roditelja o razvoju i napretku djece

#### **4.4. Djeca s teškoćama u razvoju**

Svako dijete, neovisno o kronološkoj dobi, razvojnim mogućnostima i posebnim potrebama, ili pak vjerskim, nacionalnim, ekonomskim i drugim posebnostima njegove obitelji, predstavlja ravnopravnu i jednako vrijednu jedinku, sa svojim jedinstvenim potrebama, mogućnostima i pravima. Djeca s teškoćama u razvoju skupina su djece s različitim teškoćama, sposobnostima i vještinama kojima je potreban individualiziran pristup radu. Uključivanjem u odgojno-obrazovne skupine s redovitim programom, djeca s teškoćama u razvoju zadovoljavaju svoje potrebe za pripadanjem, sigurnošću, samoostvarenjem i druge potrebe. Dječji vrtić Županijski dječji vrtić Zvezdice upisuje djecu s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovne skupine. Pritom je važno napomenuti da je inkluzija djece s teškoćama proces koji traje i na kojem je potrebno kontinuirano i sustavno raditi. U Dječjem vrtiću Županijski dječji vrtić Zvezdice inkluzija djece s teškoćama u razvoju provodit će se u redovne mješovite skupine u koje će prema potrebi biti uključen pomoćnik za njegu i skrb djeteta s teškoćama u razvoju. U provođenju uspješne inkluzije i

radu s djecom s teškoćama u razvoju s odgojiteljima i roditeljima kontinuirano će surađivati i stručni suradnici vrtića.

#### **Bitne zadaće:**

- Podizanje razine osviještenosti odgojitelja za djecu s razvojnim odstupanjima i teškoćama u razvoju
- Jačanje kompetencija odgojitelja i drugih odraslih osoba koji su u svakodnevnoj interakciji s djecom s teškoćama u razvoju
- Stvaranje kvalitetnih uvjeta za primjereni psihofizički razvoj djece s posebnim potrebama – osnaživanje odgojitelja za rad s vršnjacima na prihvaćanju različitosti, rad na prilagođavanju prostornog konteksta, planiranje ciljanih grupnih aktivnosti
- Osnaživanje odgojitelja u komunikaciji s djecom i roditeljima
- Osvještavanje važnosti roditeljske uloge i aktivnog uključivanja roditelja u realizaciju odgojno-obrazovnog procesa
- Savjetodavni i edukacijski rad s roditeljima
- Pravovremeno uočavanje posebnih potreba kod novoupisane djece
- Praćenje djece rizičnog razvoja u jasličkim skupinama
- Vođenje dokumentacije matičnih odgojitelja i članova stručnog tima
- Uvjeti i kvaliteta prostornog konteksta poboljšavati će se i doradivati tijekom pedagoške godine, obzirom na to da će se kroz vrijeme dobiti detaljniji uvid u posebne potrebe djece

#### **Strategije**

- Prema djeci
  - Praćenje tijeka prilagodbe i opservacija djece u svim skupinama
  - Praćenje i opservacija djece s uočenim odstupanjima u razvoju ili ponašanju
  - Procjena, praćenje i evidentiranje razvoja djece s teškoćama u razvoju putem lista opservacije, individualnih procjena i drugih oblika dokumentacije
  - Izrada individualnih i individualiziranih programa u suradnji s odgojiteljima i roditeljima
  - Individualni rad s djecom s teškoćama u razvoju
- Prema odgojiteljima
  - Podrška odgojiteljima oko planiranja i provedbe individualiziranog pristupa djetetu s teškoćama u razvoju
  - Individualni razgovori vezani uz problematiku djece s teškoćama u razvoju
  - Osiguravanje uvjeta za stručno usavršavanje odgojitelja na stručnim aktivima

- Stručno usavršavanje odgojitelja na stručnim skupovima izvan vrtića
- Prema roditeljima
  - Jačanje suradnje s roditeljima i njegovanje pristupa usmjerenog obitelji
  - Savjetovanje i pružanje podrške roditeljima djece s teškoćama u razvoju
  - Suradnja s roditeljima putem individualnih razgovora i savjetodavnog rada
  - Osnaživanje roditelja kroz radionice, roditeljske sastanke, preko letaka, web stranice

#### **4.5. Obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada**

Odgojno-obrazovni rad obogaćivat će se obilježavanjem blagdana, posebnih datuma, proslavama, kulturno-umjetničkim događanjima, odgojno-zdravstveno-rekreativnim programima te projektima koji se ostvaruju u odgojno-obrazovnim skupinama i na razini cijelog vrtića. Odabir sadržaja i aktivnosti ovisit će o interesu djece i odgojiteljica, aktualnim događanjima u odgojno-obrazovnim skupinama te događanjima u društvenoj sredini. Pri planiranju sadržaja i aktivnosti polaziti će se od razvojnih zadaća, potreba, interesa i mogućnosti djece. Aktivnosti će provoditi odgojiteljice i stručni suradnici vrtića. Pritom će se također uvažavati inicijativa i ideje roditelja te će se nastojati i njih uključivati u provedbu i planiranje aktivnosti. Odgojno-zdravstveno-rekreativni programi realizirat će se kada se stvore uvjeti za odlazak djece, prema dogovoru s vanjskim suradnicima, pristupačnosti cijena te interesu djece i roditelja.

##### **4.5.1. Plan aktivnosti i događanja za pedagošku godinu 2025./2026.**

Djelujući otvoreno spram društvene zajednice tijekom godine ćemo realizirati više sadržaja na nivou ustanove:

| <b>DATUM</b>       | <b>AKTIVNOST</b>                         |
|--------------------|------------------------------------------|
| 01. rujan 2025.    | Početak pedagoške godine                 |
| 29. rujan 2025.    | Međunarodni dan policijske suradnje      |
| 22. rujan 2025.    | Prvi dan jeseni                          |
| 2. listopad 2025.  | Međunarodni dan nenasilja                |
| 6. listopad 2025.  | Dječji tjedan<br>Međunarodni dan djeteta |
| 11. listopad 2025. | Međunarodni dan djevojčica               |
| Listopad 2025.     | Dani kruha                               |
| 22. listopad 2025. | Jesenska svečanost                       |
| 01. studeni 2025.  | Svi sveti                                |
| 10. studeni 2025.  | Međunarodni tjedan znanosti i mira       |

|                    |                                                             |
|--------------------|-------------------------------------------------------------|
| 18. studeni 2025.  | Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata – Vukovar i Škabrnja |
| 21. prosinac 2025. | Prvi dan zime                                               |
| 25. prosinac 2025. | Božić                                                       |
| Prosinac 2025.     | božićni                                                     |
| 1. siječanj 2026.  | Nova godina                                                 |
| 6. siječanj 2026.  | Sveta tri kralja                                            |
| 5. travanj 2026.   | Uskrs                                                       |

#### 4.5.2. Projekti odgojno-obrazovnih skupina

Svaka odgojno – obrazovna skupina tijekom godine planira ostvarivati različite projekte i sklopove aktivnosti. Ovo su neki od planiranih projekata:

##### **Skupina: „Planetice“**

Projekt: **Osjeti svojim rukama**

Dob djece: jaslička skupina (1–3 godine)

Trajanje: 3–4 tjedna (ovisno o interesu djece)

**Ciljevi projekta:** probuditi dječju znatiželju za istraživanje dodirnim, bogaćenje senzoričkih iskustava, bolje prerade podataka i poboljšanja sposobnosti integriranja u okruženje.

##### **Aktivnosti:**

Postavljanje senzorne košarice u sobu (krpice, spužva, pliš, drvo, plastika).

Promatranje dječjih reakcija – što biraju, što im je zanimljivo.

Razgovor s djecom kroz jednostavne riječi: mekano, tvrdo, glatko, hrapavo.

Uključivanje roditelja: zamoliti da donesu predmete raznih tekstura (tkanine, prirodni materijali).

**Zadaće projekta:** obogatiti senzornu stimulaciju svim djetetovim osjetilima poticajnim, raznovrsnim i bogatim okruženjem. Razvijati prirodne oblike kretanja, zadovoljiti potrebu za igrom i kretanjem, te istraživanjem. Razvijati krupnu i finu motoriku, govor te emocionalni doživljaj jer djeca istražuju čineći.

##### **Planiranje i priprema**

Senzorne igre: istraživanje košara s predmetima raznih tekstura,

gnječenje plastelina, tijesta, glinamola, igra u kutiji s rižom i žlicama (sipanje, prelijevanje).

Likovno izražavanje: slikanje prstima i dlanovima, otisci ruku u glinamolu.

Pokret: hodanje bosim nogama po senzornoj stazi.

Igre s vodom: prelijevanje u posudicama, osjet hladne/toplije vode.

Glazbene igre: istraživanje instrumenata koje se dira i trese (zvečke, bubnjevi, šuškalice).

### **Dokumentiranje i prezentacija**

Prikazati proces istraživanja i doživljaje djece.

Fotografiranje djece u istraživanju.

Izlaganje otisaka ruku i zajedničkog „taktalnog plakata“ (platno ili karton s različitim materijalima koje su djeca ljepila).

„Dnevnik osjetila“ – bilješke odgojitelja i kratke rečenice uz fotografije (npr. Ana voli glatke kamenčiće, Luka se smije dok gazi po foliji).

Kutak za roditelje: mali pano s pitanjem „Što vaše dijete voli dirati kod kuće?“.

### **Evaluacija i refleksija (vrednovanje)**

Sagledati dječja iskustva i napredak.

Promatranje – jesu li djeca pokazala nove riječi, geste, reakcije na teksture.

Razgovor s roditeljima – jesu li djeca kod kuće pokazivala sličan interes (dodirivanje tkanina, igranje s vodom).

Odgojiteljska refleksija: koje su aktivnosti bile najuspješnije, koje treba prilagoditi (npr. neka djeca mogu biti osjetljivija na prljanje ruku).

Slikovna dokumentacija svih etapa projekta.

Plakatima dječjih radova te malim razgovorima u kružiću.

### **Skupina: „Kometice“**

#### **Projekt: Pozitivna slika o sebi (fizičko, socijalno, intelektualno i emocionalno „JA“)**

Opći cilj:

Razvijati kod djece sve aspekte pozitivne slike o sebi i osjećaj pripadnosti obitelji, vrtićkoj skupini i lokalnoj zajednici kroz različite igre i kreativne aktivnosti.

Specifični ciljevi

- Dijete prepoznaje i imenuje sebe (ime, izgled, osobine)
- Dijete prepoznaje i uvažava sličnosti i razlike među članovima obitelji i vrtićke skupine
- Dijete stječe osjećaj sigurnosti, prihvaćenosti i pripadnosti
- Razvija se komunikacija, izražavanje i socijalne vještine
- Potiče se kreativnost i likovno izražavanje

## Zadaci

- Razgovori u krugu: Tko sam ja? Kako se zovem? Što volim?
- Likovne aktivnosti: crtanje sebe, svoje obitelji, kuće
- Glazbene aktivnosti: pjesmice o mami, tati, obitelji
- Igra uloga: moja obitelj kod kuće, odlazak u trgovinu, zajednički ručak
- Zajednički plakat/skupni rad: "Naša obitelj" (fotografije, crteži, otisci dlanova)
- Razgovor o osjećajima: Kako se osjećam kad sam s mamom/tatom/prijateljima
- Čitanje i razgovor uz slikovnice o obitelji i prijateljstvu

## Način vrednovanja (evaluacija)

Vrednovanje se provodi kroz opažanje, razgovor i dječje radove:

- Sudjelovanje: promatra se koliko se dijete uključuje u razgovor i aktivnosti
- Izražavanje: prati se može li dijete imenovati sebe, člana obitelji, opisati što voli
- Socijalne vještine: kako dijete reagira na sličnosti/razlike, uključuje li se u igru s drugima
- Likovni/glazbeni izrazi: u kojoj mjeri dijete kroz crtež, pjesmu ili igru prenosi vlastito iskustvo
- Suradnja s obitelji: opažaju li promjene kod djeteta, koje i u kojoj mjeri
- Procjena razine samostalnosti i emocionalnog razvoja u odnosu na inicijalno stanje
- Refleksija: na kraju projekta djeca zajedno govore što su naučila i što im je bilo najdraže

## Projekt: Čajanka s tetom Julijom

### Opći cilj:

Razvijati ljubav prema knjigama i čitanju, poticati maštu i kreativnost kroz različite aktivnosti povezane sa slikovnicama autorice Julie Donaldson, razvoj pravilnog govora i artikulacije, uočavanje moralnih poruka kroz slikovnice.

### Specifični ciljevi

- Razvijati slušanje i razumijevanje pročitaneog teksta
- Poticati dijete na izražavanje doživljaja kroz govor, igru i likovno stvaralaštvo
- Potaknuti dječju znatiželju i istraživanje kroz razne centre aktivnosti
- Razvijati socijalne vještine i suradnju u skupini
- Ojačati pozitivan odnos prema knjizi i čitanju

### Zadaci (aktivnosti po centrima)

- Čitanje i razgovor o slikovnici "Čajanka s tetom Julijom" uz čaj i kekse – stvaranje rituala unutar skupine
- Djeca listaju, gledaju slike, prepričavaju događaje
- "Moja najdraža scena" – dijete pokazuje što mu se najviše svidjelo
- Crtanje i slikanje omiljenih likova ili prizora iz priče
- Izrada šalica i tanjurića od papira za "čajanku"
- Kolaž: stol za čajanku (ukrašavanje stolnjaka i posuđa)
- Igra "Čajanka": djeca su gosti, domaćini, pripremaju stol
- Gluma scena iz slikovnice (uz jednostavne rekvizite: stol, šalica, lutkica)
- Lutkarska improvizacija – lutke prepričavaju priču

- Djeca grade od kocaka ili kutija nastambe za likove iz slikovnica (makete, prirodni materijali, neoblikovani materijal, kocke)
- Pjesmice vezane uz druženje i prijateljstvo
- Igra s instrumentima: stvaranje glazbe za "čajanku"
- Ritmiziranje stihova iz priče
- Istraživanje mirisa i okusa različitih čajeva (npr. kamilica, voćni čaj – bez kofeina)
- Razgovor: "Što mi se sviđa, a što ne?"
- Promatranje bilja od kojeg se radi čaj (sušeni listići, cvjetovi)
- Izrada čajeva (sušeno voće, bilje)

#### Način vrednovanja

- Sudjelovanje: promatranje koliko se dijete uključuje u čitanje, razgovor i igru
- Razumijevanje: prati se može li dijete prepričati dijelove priče ili imenovati likove u zadanoj vremenskoj liniji
- Kreativnost: izražavanje doživljaja kroz crtež, glumu, gradnju
- Socijalne vještine: suradnja u igri "čajanke", dogovaranje i dijeljenje materijala
- Refleksija: razgovor na kraju – "Što ti se najviše svidjelo kod tete Julije?"

#### **Projekt: Slikovnicom kroz čarobni svijet mašte**

##### Opći cilj:

Razvijati ljubav prema slikovnicama i knjigama, poticati dječju maštu, govor i stvaralaštvo kroz različite aktivnosti.

##### Specifični ciljevi:

Razvijati slušanje i razumijevanje teksta kroz čitanje slikovnica.

Potaknuti djecu na prepričavanje i izražavanje doživljaja.

Razvijati finu motoriku, kreativnost i likovno izražavanje.

Poticati suradnju i zajednički rad.

Upoznati djecu s raznim vrstama slikovnica i njihovim porukama.

##### Zadaci (aktivnosti po centrima):

- Izrada vlastitih slikovnica na temu prema dogovoru, ovisno o interesima (problemske, istraživačke, u stihovima, bez teksta – strip, slikopriče i sl)
- Kombiniranje likovnih tehnika za izradu slikovnica
- Glumljenje scena iz slikovnice
- Dramatizacija slikovnice – lutke oživljavaju kroz slikovnicu
- Građenje lokacija iz slikovnice (različiti materijali)
- Prikaz slikovnice kroz maketu (3D slikovnica)
- Eksperimenti sa papirom – kako reciklirati papir, kako nastaje knjiga?
- Izložba naših slikovnica – poziv roditeljima, suradnicima, djelatnicima vrtića

Način vrednovanja:

- Sudjelovanje: opažanje koliko dijete sudjeluje u čitanju, slušanju i razgovoru
- Razumijevanje: prati se može li dijete prepričati ili opisati likove i događaje
- Kreativnost: izražavanje kroz crtež, igru, gradnju
- Socijalne vještine: zajednički rad na slikovnici, dogovaranje u igri uloga
- Refleksija: na kraju projekta izložba dječjih radova i "naša slikovnica" koju djeca listaju i prepričavaju

### **Skupina: „Raketice“**

Projekt: Mala matematika

Ciljevi:

- Razvijati predmatematičke vještine kroz igru i svakodnevne situacije
- Potaknuti logičko razmišljanje, uspoređivanje, klasificiranje i rješavanje problema
- Upoznati djecu s osnovnim matematičkim pojmovima: broj, količina, oblik, veličina, prostor

Zadatci:

- Prepoznavanje i imenovanje brojeva do 10
- Uspoređivanje količina (više/manje, jednako)
- Sortiranje predmeta po boji, veličini, obliku
- Prepoznavanje i slaganje osnovnih geometrijskih oblika
- Igranje matematičkih igara (npr. brojalice, slagalice, memory s brojevima)
- Aktivnosti mjerenja (npr. koliko je nešto dugo, koliko stane u posudu)

Način vrednovanja:

- Kroz promatranje: bilježenje dječje angažiranosti, samostalnosti i točnosti u aktivnostima
- Portfolio: prikupljanje dječjih radova (npr. crteži, radni listići, fotografije aktivnosti)
- Razgovor s djecom: poticanje da verbaliziraju što su naučili
- Refleksija odgojitelja: procjena napretka i prilagodba aktivnosti prema interesima i razini djece.

Projekt: Početno čitanje i pisanje

Ciljevi:

- Razvijati predčitalačke i predpisalačke vještine
- Potaknuti interes za pisanu riječ kroz igru, priče i kreativno izražavanje
- Upoznati djecu sa slovima, glasovima i osnovnim pravilima pisanja

#### Zadatci:

- Imenovanje i prepoznavanje slova abecede
- Razlikovanje glasova u riječima (početni, završni glas)
- Slušanje i prepričavanje priča, bajki i pjesmica
- Igranje igara s rimama, slogovima i glasovima
- Pisanje slova prstom u pijesku, plastelinu, na papiru
- Izrada vlastite slikovnice ili abecedara

#### Način vrednovanja:

- Promatranje: praćenje dječje pažnje, razumijevanja i izražavanja tijekom aktivnosti
- Portfolio: čuvanje dječjih crteža, pokušaja pisanja, vlastitih priča
- Razgovor: poticanje djece da govore o svojim iskustvima s knjigama i pisanjem
- Suradnja s roditeljima: razmjena informacija o interesima i napretku djece kod kuće

#### Suradnja s roditeljima

#### Ciljevi suradnje:

- Uključiti roditelje u razvoj predmatematičkih i predčitalačkih vještina kod kuće
- Informirati ih o napretku i interesima djece
- Poticati zajedničke aktivnosti koje podržavaju projekte

#### Aktivnosti:

- Radionice za roditelje: npr. "Kako poticati rano čitanje kod kuće", "Matematika kroz igru"
- Tjedni info-listići: s prijedlozima igara i aktivnosti za dom
- Zajednički projekt: izrada obiteljskog abecedara ili brojalice
- Otvoreni dani: roditelji sudjeluju u aktivnostima u vrtiću
- Razgovori i konzultacije: individualni susreti o napretku djeteta

#### Skupina „Astronauti“

#### Projekt: „Sigurnije škole i vrtići“

- Osnovni cilj je poboljšati znanje i kompetencije djece i odgojno-obrazovnih djelatnika u vrtiću u područjima sigurnosti u vrtiću, smanjenju rizika od izvanrednih situacija, prve pomoći i suočavanja sa stresnim situacijama
- Djeca skupine „Astronauti“ će sudjelovati u realizaciji mnogobrojnih aktivnosti koje će biti prezentirane na zajedničkoj web-platформи projekta

- Aktivnosti dodatno pridonose i sakupljanju bodova koji će u konačnici donijeti vrtiću oznaku „Sigurna škola/vrtić“
- Odabrano je nekoliko aktivnosti iz kataloga, a obuhvaćaju sve teme koje se nalaze u sklopu projekta: priprema za izvanredne situacije, priprema za izvanredne situacije – ekstremni vremenski uvjeti, prva pomoć i psihosocijalna podrška

U slučaju potrebe i interesa djece, realizacija aktivnosti će se i dodatno proširiti. Dio aktivnosti bit će realiziran u dogovoru i suradnji sa zdravstvenim voditeljem.

Unutar skupine je specifična situacija s djecom koja ju polaze – većina djece je prvi puta uključeno u vrtićki program u petoj i šestoj godini života te se stoga aktivnosti i projekti tome prilagođavaju, sukladno potrebama cjelovitog razvoja i interesa djece.

Na temelju toga, plan je raditi na nekoliko projekata koji cjelovito obuhvaćaju sve važno i ono na čemu treba kvalitetno poraditi s polaznicima prije polaska u školu.

#### **Projekt: „Razvoj pozitivne slike o sebi – ulaganje u budućnost djeteta“**

Cilj – stvarati pozitivnu sliku o sebi kod djeteta, omogućujući mu toplo, poticajno i sigurno okruženje. Također, poticati dijete na sudjelovanje u aktivnostima koje će imati naglasak na: lako sklapanje prijateljstva, kreativnost, sposobnost donošenja odluka, rado prihvaćanje novih aktivnosti, sigurnost u vlastite sposobnosti, upornost, radoznalost, dobro podnošenje neuspjeha, spremnost na suradnju i drugo.

#### **Projekt: „PRIPREMA ZA ŠKOLU – OD JESENI SAM ĐAK-PRVAK“**

Cilj – kroz igru, koja je temelj i polazište svakog dječjeg učenja, dodatno razvijati motoričke, emocionalne, socijalne i govorne vještine koje cjelovito čine koncept spremnosti pojedinca za školu

- Pojačano raditi na razvoju predčitalačkih vještina te vježbama grafomotorike
- Pojačano se posvetiti igrama i aktivnostima za jačanje pažnje/koncentracije
- Poraditi na razlikovanju „pravo-odgovornost“

#### **Projekt: „RODITELJI – SVAKODNEVNI PARTNERI U RADU ODGOJITELJA“**

Svakodnevnom komunikacijom osnaživati partnerski odnos s roditeljima – raditi na međusobnom uvažavanju (partneri, a ne protivnici!)

Uključivati roditelje u odgojno-obrazovni proces organizacijom „Tjedna otvorenih vrata“; radionicama; predstavama.

#### **Sigurnije škole i vrtići:**

U pedagoškoj godini 2025./2026. planira se sudjelovanje u projektu *Sigurnije škole i vrtići* u organizaciji Hrvatskog crvenog križa i Ministarstva znanosti i obrazovanja. Cilj projekta je poboljšati znanja i ojačati

kompetencije djece i odgojitelja za teme sigurnosti u vrtićima, pripreme za izvanredne situacije te pružanja prve pomoći. Provedenim aktivnostima planira se dobiti status sigurnog vrtića. U projektu će sudjelovati sve odgojno-obrazovne skupine.

### **Say Hello to the World**

Međunarodni projekt Say Hello to the World sadrži 5 tema koje se obrađuju kroz razne aktivnosti.

Ciljevi projekta su: razvoj pozitivne slike o sebi, briga o socijalnoj pravednosti, razvoj svijesti da smo svi različiti te da je važno poštivati i prihvatiti različitosti, razvoj tolerancije i učenje sigurnog korištenja računala.

Nakon obrade pojedine teme slijedi njeno predstavljanje djeci vrtića partnera putem Zoom-a. Mentori projekta redovito pišu evaluaciju. Po završetku projekta vrtić dobiva certifikat "Tolerantan vrtić".

### **5. Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika**

Profesionalno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika osnova je razvoja cjelokupne ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Profesionalni razvoj trebao bi rezultirati, ne samo pomacima u znanju, nego i promjenama u uvjerenjima i djelovanju. Stoga ćemo ove pedagoške godine nastojati usmjeravati profesionalni razvoj djelatnika prema razvoju istraživačkih i refleksivnih umijeća te prihvaćanje novih oblika profesionalnog učenja. Stručno će se usavršavanje ostvariti prema planu i programu stručnog usavršavanja te u skladu s potrebama i interesima svakog djelatnika. Plan stručnog usavršavanja donesen je na sjednici Odgojiteljskog vijeća. Stručno usavršavanje će se i ove godine ostvarivati putem:

- Sjednica Odgojiteljskog vijeća
- Stručnih aktivna i radionica
- Radnih dogovora
- Individualnog stručnog usavršavanja
- Proučavanja stručne literature
- Sudjelovanjem na različitim oblicima stručnih edukacija izvan ustanove

#### **5.1. Stručno usavršavanje u ustanovi**

Stručno usavršavanje u ustanovi smatramo osnovnim načinom usavršavanja svih odgojno-obrazovnih djelatnika. Unutar ustanove organiziraju se različiti oblici stručnog usavršavanja. Tijekom pedagoške godine 2025./2026. planirane su sljedeće teme odgojiteljskih vijeća:

Tablica 12: Odgojiteljska vijeća

| Redni broj | Tema                                                                                            | Nositelji                                                            | Vrijeme       |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1.         | Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Županijski dječji vrtić Zvezdice 2025./2026. godinu | Ravnateljica, stručna suradnica                                      | Rujan 2025.   |
| 2.         | Polugodišnji prikaz rada dječjeg vrtića Županijski dječji vrtić Zvezdice 2025./2026. godinu     | Ravnateljica, Stručna suradnica                                      | Veljača 2025. |
| 3.         | Prikazi projekata, ljetna organizacija rada, organizacija rada za sljedeću pedagošku godinu     | Ravnateljica, odgojiteljice, stručna suradnica, zdravstveni voditelj | Lipanj 2025.  |
| 4.         | Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića Županijski dječji vrtić Zvezdice za 2024./2025. godinu  | Ravnateljica stručna suradnica                                       | Kolovoz 2025. |

Stručni aktivni i radionice održavat će se jednom mjesečno, ali i češće ukoliko se za to ukaže potreba. Na njima će se vršiti refleksije na odgojno-obrazovnu praksu vrtića, proučavati stručna literatura, planirati rad u nadolazećem periodu te obrađivati druge stručne teme za koje se pokaže interes i potreba. Uz aktivne koji će se održavati na mjesečnoj bazi, u pedagoškoj godini 2024./2025. održavat će se interaktivne radionice, sukladno ciljevima iskazanim u Godišnjem planu i programu, područjima posebnog stručnog interesa odgojitelja te trenutnim potrebama u dječjem vrtiću.

### 5.2. Individualno stručno usavršavanje

Svi odgojno-obrazovni djelatnici vrtića stručno će se usavršavati prorađom stručne literature. Prorada stručne literature bit će sustavna tijekom cijele pedagoške godine te prema područjima posebnog stručnog interesa svakog odgojno-obrazovnog djelatnika i prema dogovoru i preporuci stručnih suradnika, a vezano uz zadaće istaknute u Godišnjem planu i programu.

### 5.3. Stručno usavršavanje izvan ustanove

Stručno usavršavanje izvan ustanove je od iznimne važnosti te će se nastojati odgojiteljima omogućiti pohađanje seminara, radionica i predavanja primarno u organizaciji i prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje, ali i drugih relevantnih ustanova kako bi im se omogućio profesionalni razvoj u skladu s njihovim individualnim interesima.

## 6. Suradnja s roditeljima

Obitelj i vrtić dva su temeljna sustava u kojem se dijete rane i predškolske dobi razvija i raste, zadovoljava svoje osnovne potrebe, stječe prve spoznaje o sebi i svijetu oko sebe, uči o komunikaciji i odnosima, suživotu, zajedništvu, toleranciji, razvija svoje potencijale i stječe spoznaje i vještine prijeko potrebne za čitav život. Roditelji i odgojitelji osobe su koje se najintenzivnije skrbe o djetetu i njegovoj dobrobiti. Stoga je nužno osigurati kvalitetnu i ohrabrujuću komunikaciju među njima kako bi se informacije o djetetu mogle nesmetano i dvosmjerno dijeliti.

Kvalitetna suradnja vrtića s roditeljima jedna od temeljnih zadaća svih djelatnika Dječjeg vrtića Županijski dječji vrtić Zvezdice. Pritom nastojimo roditelje djeteta prihvaćati i poštivati kao ravnopravne članove vrtića koji ustanovu obogaćuju svojim individualnim posebnostima te svojom vlastitom kulturom te time pridonose kvaliteti ustanove u cjelini. Važno nam je da postoji dobra suradnja roditelja, odgajatelja te drugih stručnih djelatnika, a osim toga da postoje i povjerenje, tolerancija, objektivnost i spremnost za uvažavanje osobnih i profesionalnih kompetencija, sve s ciljem dobrobiti djeteta.

### Bitne zadaće i sadržaji rada te vrijeme ostvarivanja:

1. Informiranje i educiranje s ciljem utjecaja na kvalitetu roditeljstva, osnaživanja roditeljske uloge i zajedničkog utjecaja na dobrobit djeteta
  - a. Inicijalni razgovori – prikupljanje informacija o djeci i informiranje roditelja o funkcioniranju vrtića i procesu prilagodbe
  - b. Komunikacijski roditeljski sastanci vezano uz relevantne odgojne teme – stručni tim, tijekom godine, prema potrebama skupine
  - c. Roditeljski sastanci odgojnih skupina – odgojitelji, minimalno 3 roditeljska sastanka
  - d. Kutici za roditelje – informacije o zbivanjima u skupini, dječji radovi, izjave, plakati sa stručnim temama, tijekom godine
  - e. Izložbe – tijekom godine
  - f. Sredstva priopćavanja (radio, novine, plakati, letci, brošure) – tijekom godine
2. Unapređivanje individualne suradnje s roditeljima
  - a. Svakodnevni kontakti i razgovori s roditeljima
  - b. Inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece
  - c. Individualni razgovori odgojitelja i roditelja – najmanje jedanput tijekom godine
  - d. Informativni razgovori s roditeljima (stručni suradnici i odgojitelji) – praćenje razvoja djece
  - e. Ankete – tijekom godine, po potrebi

3. Pobuđivanje interesa i djelovanje na aktivnom uključivanju roditelja u sudjelovanje u radu odgojnih skupina i vrtića u cjelini

- a. Sudjelovanje roditelja u planiranju aktivnosti – tijekom godine
- b. Uključivanje roditelja u odgojno obrazovni rad – tijekom godine
- c. Sudjelovanje roditelja u Upravnom vijeću – tijekom godine
- d. Sakupljačke aktivnosti – tijekom godine
- e. Sudjelovanje roditelja u izradi igara i didaktičkog materijala – tijekom godine
- f. Sudjelovanje roditelja u nabavi potrošnog materijala, sponzorstva – po potrebi tijekom godine
- g. Sudjelovanje u organizaciji i ostvarenju izleta, posjeta, predstava, proslava, druženja, rekreacijskih programa – tijekom godine
- h. Sudjelovanje u zajedničkom uređenju vanjskog i unutrašnjeg prostora – tijekom godine

U dječjem vrtiću roditelj ima pravo:

- Biti informiran o organizaciji i konceptu rada te programima vrtića
- Znati kako njegovo dijete zadovoljava svoja prava, potrebe i interese u vrtiću
- Dobiti stručnu podršku i osnaživanje za biti odgovoran i zadovoljan roditelj
- Pratiti razvoj i napredovanje djeteta u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnicima vrtića
- Tražiti stručnu pomoć koju može dobiti u ustanovi (odgojitelj, ravnatelj, zdravstveni voditelj)
- Boraviti s djetetom u vrtiću u periodu prilagodbe i uključivati se u ostale segmente odgojno-obrazovnog rada, u dogovoru s odgojiteljima i stručnim timom
- Sudjelovati u procjeni kvalitete rada vrtića

## 7. Suradnja s vanjskim čimbenicima

U ovoj pedagoškoj godini nastojat ćemo što sustavnije i više surađivati s različitim društvenim čimbenicima, s ciljem ostvarivanja i obogaćivanja odgojno-obrazovnog procesa. Suradivat ćemo s:

- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih: prisustvovanje stručnim usavršavanjima koja će poticajno djelovati na provođenje rada, a naročito stručnog usavršavanja u vrtiću
- Agencijom za odgoj i obrazovanje: stručno usavršavanje, savjetodavna uloga u unapređivanju ukupnog konteksta vrtića
- Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja

- Osnivačem Sisačko-moslavačkom županijom: kroz pravovremeno informiranje o rezultatima i problemima s kojima se susrećemo u svom djelovanju (unapređivanje uvjeta rada i boravka, osiguravanje materijalnih sredstava za redovno funkcioniranje vrtića)
- Zavodom za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije: radi nadzora provedbe zadaće na očuvanju zdravlja djece i zaposlenih
- Pedijatrima i stomatolozima na području Sisačko – moslavačke županije
- HZZ : suradnjom kod zapošljavanja djelatnika
- Različitim obrtnicima radi ostvarivanja projekata
- Suradnja s kulturnim institucijama i djelatnicima; Kulturno povijesnim centrom Sisačko-moslavačke županije
- Vrtićima u Sisačko-moslavačkoj županiji: posjete, razmjena stručnih iskustava i drugo
- Učiteljskim fakultetom Zagreb, podružnica Petrinja; studentska praksa, stručno usavršavanje
- Hrvatski zavod za socijalni rad oko praćenja i djelovanja u situacijama razorenih obitelji, mogućih indikacija o zlostavljanju djece
- Narodnom knjižnicom i čitaonicom
- Dobavljačima vrtića radi materijalnog pomaganja u ostvarenju programa (sponzorstvo)
- Ostalim gradskim i županijskim službama, subjektima i društvima, a koji na bilo koji način mogu doprinijeti razvoju predškolske ustanove

## 8. Vrednovanje programa

U svom radu, odgojitelj je usmjeren na pažljivo promatranje djeteta jer spoznaje do kojih dođemo na ovaj način koristimo u planiranju daljnjeg rada (tinski pristup planiranju i radu). Odgojno-obrazovni rad temeljen je na dječjem interesu kojeg nastojimo proširiti i produbiti različitim planiranim aktivnostima (individualnim, grupnim). Radni dogovor je mjesto valorizacije odgojno obrazovnog procesa koju vrši odgojitelj i stručni suradnik na mjesečnoj bazi. Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada provodit će se slikanjem i snimanjem pojedinih aktivnosti te će se odgojitelj pomoću tih fotografija i snimki, moći osvrnuti na provedene aktivnosti i tako vrednovati vlastiti rad i odrediti smjernice za bolje i učinkovitije napredovanje u suradnji sa stručnim timom. Nastojimo analizirati svakodnevne situacije, prepoznati interese i procjenjujemo u kojem se smjeru krećemo.

Odgojitelji i stručni suradnici će na temelju dogovorenih smjernica i kriterija kvalitete vrednovati i samovrednovati svoj rad i pritom stvarati smjernice za daljnji tijek procesa.

Ravnateljica će zajedno sa stručnim timom također sudjelovati u vrednovanju praćenjem aktivnosti kroz godišnje izvješće programa rada Ustanove.

Vanjsko vrednovanje rada vršit će Agencija za odgoj i obrazovanje, nadležno ministarstvo te prosvjetna inspekcija i osnivač Vrtića.

Roditeljima će biti omogućen kvalitetan uvid u odgojno-obrazovni proces putem oglednih aktivnosti, foto i video dokumentacije, bilješki i kutića za roditelje.

Upitnicima i anketama vršimo valorizaciju odgojno obrazovne prakse na svim nivoima. Ankete za roditelje (procjena procesa prilagodbe i zadovoljstvo radom vrtića) su nam vrijedan izvor informacija koje uključujemo u daljnje planiranje unapređenja suradnje i kvalitete odgojno obrazovnog procesa. U vrednovanju sudjelovat će i roditelji putem upitnika i anketa te svakodnevnom komunikacijom s odgojiteljima.

Cilj vrednovanja je snimiti postojeće stanje i odrediti smjernice daljnjeg razvoja programa. Program treba kontinuirano dopunjavati i usavršavati kako se mijenja dijete, roditelj i okruženje.

## **9. Godišnji plan i program rada ravnateljice i stručnih suradnika**

### **9.1. Godišnji plan i program rada ravnateljice**

#### **Planiranje**

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Županijski dječji vrtić Zvezdice za pedagošku godinu 2025./2026.
- Nadopunjavati ako je potrebno Kurikulum Dječjeg vrtića Županijski dječji vrtić Zvezdice 2025./2030. godinu
- Izraditi plan i program rada ravnateljice za pedagošku godinu 2025./2026.
- Izraditi Godišnje izvješće o ostvarenju plana i programa odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Županijski dječji vrtić Zvezdice
- Izvršavanje pravnih poslova zaposlenja radnika Vrtića
- Izrađivanje analiza, statistika i izvješća potrebni za rada Vrtića
- Praćenje i provođenje mjera propisanih za sprječavanje i suzbijanje epidemija u dječjem vrtiću
- Sudjelovanje u izradi financijskog plana
- Osiguravanje uvjeta za provođenje odgojno-obrazovnog procesa
- Organiziranje rada zaposlenika

#### **Materijalni uvjeti rada**

- Osiguravanje materijala sredstava i opreme za održavanje prostorija Vrtića
- Provođenje potrebnih radnji uz planirane investicije
- Osiguravanje potrebnih alata za izvođenje manjih popravaka
- Osiguravanje potrošnog materijala, didaktike, stručne literature i ostalog za provođenje odgojno-obrazovnog rada s djecom
- Praćenje izvođenja radova
- Kontinuirano praćenje nabave i trošaka svih namirnica za prehranu djece i odraslih
- Praćenje izvršenja svih međusobnih obveza vrtića i roditelja – korisnika usluga

#### **Ustrojstvo rada**

- Vršenje upisa i rasporeda djece po odgojno-obrazovnim skupinama u skladu s Pedagoškim standardom
- Organiziranje i raspored rada odgojitelja po odgojno-obrazovnim skupinama
- Organiziranje neposrednog rada s djecom

- Organiziranje poslova izvan neposrednog rada s djecom
- Raspoređivanje djelatnika u slučaju potrebe za zamjenom odsutnog djelatnika
- Organiziranje rada u ljetnom vremenu
- Izrađivanje plana korištenja godišnjih odmora
- Pripremanje materijala za sjednice Upravnog vijeća i provođenje Odluka Upravnog vijeća
- Podnošenje izvješća o realizaciji izrade, dopune i izmjene akata u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju
- Praćenje rada tehničkog osoblja
- Kontaktiranje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Sisačko-moslavačke županije te drugih ustanova i poduzeća u cilju bolje suradnje i rada ustanove

## **Odgoj i obrazovanje**

### **Pedagoško instruktivni rad**

- Raspoređivanje odgojno-obrazovnih djelatnika i formiranje odgojno-obrazovnih skupina
- Kontinuiranim praćenjem suvremenih teorija u odgojnom-obrazovnom procesu te stručnim usavršavanjem obogaćivati odgojno-obrazovni proces
- Podržavanje i nadziranje odgojitelja u vođenju obavezne pedagoške dokumentacije
- Organiziranje neposrednog rada s djecom u slučaju potrebe (bolovanje i ostale zamjene)
- Neprekidno unapređivanje kvalitete uz međusobno povjerenje, uvažavanje i podjelu odgovornosti
- Osiguravanje i organiziranje materijalnog prostora, odnosno poticajne sredine u kojoj će dijete ostvariti cjelokupan razvoj
- Kontinuirano podizanje kvalitete življenja djece i odraslih

### **Praćenje izvedbe i realizacije programskih zadataka u jaslicama i vrtiću**

- Praćenje odgojno-obrazovnog procesa
- Praćenje suradnje s roditeljima
- Kontroliranje jelovnika te praćenje pravilnost prehrane
- Organiziranje izleta i posjeta prema programu određenih odgojno-obrazovnih skupina
- Sudjelovanje u oblikovanju materijalnog prostora odgojno-obrazovnih skupina
- Sudjelovanje u pripremama proslava za obilježavanje blagdana, obljetnica i drugih važnih datuma

### **Odgojiteljsko vijeće**

- Pripremanje i održavanje Odgojiteljskog vijeća i aktiva odgojitelja i stručnih suradnika

- Suradivanje sa stručnim suradnicima u odabiru tema i njihovom obrađivanju na aktivima
- Organiziranje stručnih radionica i seminara

### **Stručno usavršavanje**

#### **Stručno usavršavanje ravnateljice**

- Prisustvovanje na stručnim skupovima prema godišnjem kalendaru u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih i Agencije za odgoj i obrazovanje
- Praćenje zakonskih promjena
- Praćenje stručne literature
- Praćenje novih pristupa i promjena u neposrednom radu s djecom

#### **Organizacija stručnog usavršavanja odgajatelja i stručnih suradnika**

- Donošenje plana usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika (individualno, stručno, skupno, posjete, druženja)
- Organiziranje i vođenje Odgojiteljskog vijeća
- Upućivanje odgajatelja na seminare i radionice u skladu s potrebama ustanove i interesima odgajatelja
- Obogaćivanje knjižnice kontinuiranom dopunom stručne literature

### **Administrativno-financijski i kadrovsko-pravni poslovi**

- Ukazivanje na potrebu za eventualnim popunjavanjem radnih mjesta ili za preraspodjelom postojećih djelatnika Vrtića
- Donošenje novih općih akata vrtića i izmjene i dopune postojećih akti
- Sudjelovanje u pripremanju materijala za sjednice Upravnog vijeća
- Sudjelovanje u izradi financijskog plana
- Obavljanje administrativnih poslova tijekom godine

### **Upravljanje**

- Sudjelovanje na sjednicama Upravnog vijeća
- Provođenje Odluka Upravnog vijeća Vrtića

**Suradnja s društvenim čimbenicima** – suradnja sa stručnim institucijama na nivou Sisačko-moslavačke županije Republike Hrvatske u svrhu unapređivanja ustrojstva rada i procesa odgoja i obrazovanja, te zdravstvene zaštite

- Suradnja s ambulantama u Sisku
- Suradnja s Policijskom postajom Sisak
- Suradnja sa Sisačko-moslavačkom županijom
- Suradnja s Crvenim križem Sisak
- Suradnja s vjerskim zajednicama Sisačko-moslavačke županije
- Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje
- Suradnja s dječjim vrtićima Sisačko-moslavačke županije
- Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih

Ostali planirani i neplanirani poslovi i zadaci realizirat će se prema nastalim potrebama koje nisu bile prisutne prilikom izrade Godišnjeg plana i programa rada Vrtića za pedagošku godinu 2025./2026. godinu.

## **9.2. Godišnji plan i program rada edukacijske rehabilitatorice**

Godišnji plan i program rada edukacijske rehabilitatorice temelji se na zadaćama Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Županijski dječji vrtić Zvezdice te na Pravilniku o radu i načinu ustrojstva Dječjeg vrtića Županijski dječji vrtić Zvezdice. Prema Državnom pedagoškom standardu, osnovni ciljevi i zadaci rada stručnog suradnika – edukacijske rehabilitatorice bit će usmjereni na:

- Organiziranje, praćenje, istraživanje i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa
- Predlaganje inovacija i suvremenih metoda i oblika rada
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada Vrtića
- Jačanje stručne kompetencije odgojitelja, pomoć odgojiteljima u ostvarivanju programa stručnog usavršavanja i njihovog cjeloživotnog obrazovanja
- Ostvarivanje suradnje i partnerstva dječjeg vrtića i roditelja
- Poticanje timskog rada u vrtiću između odgojno-obrazovnih djelatnika
- Prezentiranje odgojno-obrazovnog rada vrtića javnosti

Satnica:

radni dani: 246 dana x 8 sati = 1968 sati

godišnji odmor: 24 dana x 8 sati = 192 sati

godišnje zaduženje: 246 dana x 8 sati = 1968 sata

Ukupno radno zaduženje za radnu godinu izračunato je na bazi 40-satnog radnog tjedna, a prema slijedećem planu:

Tablica 13: Ukupno zaduženje edukacijske rehabilitatorice:

| Mjeseci u godini     | I   | II  | III | IV  | V   | VI  | VII | VIII | UKUPNO |
|----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|--------|
| Radni dani u mjesecu | 21  | 20  | 21  | 21  | 19  | 20  | 23  | 18   | 227    |
| Broj radnih sati     | 168 | 160 | 168 | 168 | 152 | 160 | 184 | 144  | 1968   |

### Programske zadaće u odnosu na:

#### 1. Dijete:

Kontinuirano praćenje i procjenjivanje djetetovih potreba i kvaliteta njihova zadovoljavanja

- Pedagoško praćenje odgojno-obrazovnog procesa
- Praćenje djetetova ponašanja u interakciji i komunikaciji s drugom djecom, odgojiteljima i ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa
- Timsko praćenje djece s teškoćama u razvoju s naglaskom na djetetovu komunikaciju i interakciju u skupini tijekom cijele godine
- Praćenje razvoja higijenskih navika djece i poticanja samostalnosti na temelju poznavanja djetetovih aktualnih potreba
- Sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina
- Sudjelovanje u praćenju i stvaranju uvjeta za olakšavanje prilagodbe djece u skupini
- Prikupljanje podataka o realnim potrebama i interesima djeteta u skupini
- Usklađivanje organizacije rada, ritma dana, uvjeta i metoda rada s djecom u vremenu popodnevnog odmora
- Sudjelovanje u nabavci didaktičkog i potrošnog materijala, kao i ostalih sredstava potrebnih za rad u skupini
- Ostvarivanje okolnosti u kojima će dijete biti inicijator kreator prostora u kojem boravi, sadržajima kojima se bavi i odnosa koje uspostavlja
- Praćenje dijelova odgojno-obrazovnog procesa
- Prikupljanje i analiza podataka iz odgojiteljeve pedagoške dokumentacije i refleksije na praksu

#### 2. Roditelje:

- Upoznavanje roditelja sa specifičnostima programa dječjeg vrtića i njegovom realizacijom putem roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora
- Upoznavanje roditelja s obilježjima institucionalnog odgoja te s posebnostima vrtića i skupina
- Provođenje inicijalnog razgovora s novoupisanim roditeljima o razvojnim karakteristikama djeteta
- Intenzivnije uključivanje roditelja u neposredan odgojno-obrazovni proces kao ravnopravnih partnera koji svojim znanjem i iskustvom mogu obogatiti život djeteta
- Vođenje roditeljskih sastanaka na razini vrtića te na razini skupina prema aktualnoj temi
- Uspostavljanje kvalitetne komunikacije s roditeljima (ankete, individualni razgovori, savjetovanja i sl.)
- Sudjelovanje u izradi i distribuciji promidžbenog i edukativnog materijala za roditelje (leci, brošure i sl.)

### **3. Odgojitelji:**

- Pomaganje odgojiteljima u kreiranju vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za povoljan djetetov razvoj i optimalno zadovoljavanje njegovih potreba
- Suradivanje s odgojiteljima u podizanju kvalitete planiranja odgojno-obrazovnog rada
- Suradivanje u kreiranju i uspoređivanju primjerenog i poticajnog okruženja
- poticanje profesionalnog razvoja odgojitelja kroz promicanje refleksivne i samorefleksivne prakse
- Osmišljavanje oblika i sadržaja stručnog usavršavanja odgojitelja tijekom pedagoške godine
- Pomaganje odgojiteljima u radu na odabranim projektima skupina i projektima na razini vrtića – osmišljavanje poticaja, izbor sadržaja, provođenje aktivnosti, evaluacija postignutog
- Pronalaženje primjerenog modela i poticaja za provođenje optimalnog dnevnog odmora djece
- Potpora i pomaganje odgojiteljima u praćenju, bilježenju i vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa (razvojne mape, foto i video dokumentacija i sl.)
- Pomaganje odgojiteljima u vođenju pedagoške dokumentacije i drugih oblika dokumentiranja
- Pomaganje odgojiteljima u interakciji s roditeljima i obogaćivanju interakcije novim načinima i sadržajima komunikacije
- Osvještavanje o mogućim razlikama u odgojnim postupcima obitelji i vrtića, razlikama životnog prostora, kvaliteti odnosa i sustavu vrijednosti te utjecaju tih razlika na djetetov razvoj
- Senzibiliziranje odgojitelja za osiguravanje roditeljskog prava na sudjelovanje u planiranju, realizaciji i evaluaciji odgojno-obrazovnog rada

- Osvještavanje odgojitelja o potrebi i važnosti stalne prezentacije napretka djeteta, potvrde njihove razine stručne kompetencije i promicanja struke i djelatnosti vrtića među roditeljima i društvenom zajednicom

#### **4. Ravnateljicu i zdravstvenog voditelja:**

- Osmišljavanje i razvijanje različitih oblika zajedničkog djelovanja u cilju što uspješnije suradnje i bolje organizacije rada te očuvanja kvalitetne razine odgojno-obrazovnog procesa kroz:
  - Provođenje redovitih sastanaka sa zdravstvenim voditeljem i ravnateljicom
  - Organiziranje rada kraćih programa
  - Nabavljanje nove literature
  - Sudjelovanje u radu odgojiteljskih vijeća i internih stručnih aktiva
  - Zajednički rad na izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića, Kurikuluma vrtića i Godišnjeg izvješća
  - Pružanje stručne potpore u osmišljavanju proširenja programa i sadržaja rada te osmišljavanju i provedbi promidžbenih aktivnosti vrtića

#### **5. Društvene čimbenike:**

- povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima radi unapređenja odgojno-obrazovnog rada i osiguranja kvalitetnijeg života djeteta u vrtićkom okruženju
- Suradivanje s odgojno-obrazovnim ustanovama (škole, vrtići)
- suradivanje s kulturno-umjetničkim i sportskim ustanovama i društvima
- Suradivanje s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladig, Agencijom za odgoj i obrazovanje po pitanju stručnog usavršavanja i zakonskih propisa
- Predstavljanje odgojno-obrazovnog rada vrtića
- Uključivanje u projekte šireg društvenog značaja radi jačanja osobne stručne kompetencije, stjecanja novih pedagoških spoznaja i doprinosa u sklopu projekata, inovacija, akcija i sl.

#### **6. Stručno usavršavanje:**

- Kontinuirano stručno usavršavanje, praćenje stručne literature
- Sudjelovanje na svim oblicima stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan ustanove koje organiziraju nadležne i stručne institucije

### 9.3. Godišnji plan i program rada zdravstvenog voditelja

Program mjera zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane u dječjem vrtiću provodi se prema planu i propisanom programu sukladno epidemiološkoj situaciji i epidemiološkim mjerama propisanim od strane HZJZ-a i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. Plan se temelji na Preventivnim programima zaštite zdravlja djece u vrtiću i svih zaposlenih osoba u vrtiću.

#### Bitne zadaće zdravstvenog voditelja

- Osiguravanje standarda kvalitete u području skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece kao i unapređivanje postupaka i aktivnosti koji doprinose zaštiti zdravlja djece tj. zdravstvenih, higijenskih i sigurnosnih uvjeta tijekom boravka u vrtiću
- Praćenje provedbe HACCP programa u svim prostorima vrtića, osobito u kuhinji
- Vođenje potrebne dokumentacije zdravstvenog voditelja tijekom pedagoške godine
- Realiziranje potrebnih roditeljskih sastanaka, sudjelovanje na stručnim aktivima, vijećima, stručno usavršavanje

U okviru bitnih zadaća zdravstveni voditelj će s članovima stručnog tima, raditi na realizaciji kurikuluma usmjerenog na život i učenje djece i odraslih s ciljem osiguravanja i unapređenja zaštite zdravlja djece. Zdravstvena zaštita djece, njega, pravilna prehrana i zdrav stil života sastavni su i dio cjelovitog razvoja djeteta. Zdravstveni voditelj je upućen svoja stručna znanja integrirati u odgojno-obrazovni proces te tako surađujući s ostalim suradnicima osiguravati najbolje moguće uvjete potrebne za optimalan razvoj djece. Nadležan je za osiguravanje standarda kvalitete u području skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece, za unapređivanje zaštite zdravlja, samozaštite i ekološke osviještenosti te za provedbu preventivnih mjera radi smanjivanja zdravstvenih rizika. Djelovati će na unapređenju kvalitete suradnje i komunikacije glede prehrane djece s posebnim potrebama, na zadovoljavanju individualnih potreba djece za jelom s ciljem sveukupnog očuvanja zdravlja, što uključuje praćenje kvalitete sirovih namirnica i gotovih jela kao i osiguranje redovitog broja obroka u skladu s preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari. Pratit će rad na samostalnosti i samoposluživanju djece za vrijeme obroka kao i korištenju kompletnog pribora za jelo, već prema dobi djece s ciljem razvijanja kulturno higijenskih navika. U svrhu promocije zdravlja djelatnike, roditelje i djecu će educirati o važnosti zdrave prehrane (upoznavanje djece s karakteristikama različitih namirnica kao i aktivno sudjelovanje u pripremi nekih zdravih obroka). Poticati će na usvajanje i provođenje zdravih kulturno-higijenskih navika i vještina u održavanju higijene prostora, higijeni jela i pića, osobnoj higijeni, prevenciji rizičnih ponašanja i nezgoda. Radit će na promoviranju zdravih stilova života u vidu zdrave i uravnotežene prehrane, pravilne higijene (osobne i higijene prostora), obogaćivanja tjelesnih aktivnosti djece i boravka na zraku. Kontrolirat će stanje procijepljenosti djece, identificirati pojavu zaraznih bolesti u skupinama i poduzimati odgovarajuće mjere, voditi evidenciju pobola, povreda, pružati prvu pomoć i zbrinjavati lakše ozljede. Radit će na osiguravanju uvjeta za djecu s posebnim

zdravstvenim potrebama i kroničnim bolestima, glede toga će educirati odgajatelje i ostalo osoblje. U suradnji sa stomatologom, provest će edukativnu radionicu o zaštiti zdravlja zubi i prevenciji karijesa. Putem antropometrijskih mjerenja, pratit će tjelesni rast i razvoj djece, stanje uhranjenosti te će analizom utvrditi odstupanja. S roditeljima djece u kojih su uočena odstupanja u rastu i razvoju, odradit će stručno-savjetodavni individualni razgovor.

Mjere HACCP sustava kontrole provodit će, osim u kuhinji, u svim prostorima vrtića. U svrhu uspješne provedbe svih zadaća, surađivat će s ravnateljicom, stručnim timom, odgojiteljima, tehničkim osobljem, vanjskim suradnicima i ustanovama. Trajno će se educirati i usavršavati. Navedene će zadaće provoditi putem:

- Analiza
- Radnih dogovora
- Davanjem informacija, stručnih uputstava i savjeta
- Letaka ili brošura
- Radionica za odrasle
- Radionica za djecu
- Igara
- Roditeljskih sastanaka
- Individualnih razgovora

#### **Poslovi i zadaće u odnosu na pojedine sudionike procesa**

**U odnosu na dijete:** skrb za tjelesni rast, sigurnost i zdravlje djece, pružanje PP, mjere za prevenciju zaraznih bolesti:

- Upoznavanje, uočavanje, otkrivanje i procjena zdravstvenog statusa djeteta kod prijema u vrtić i tijekom boravka u vrtiću (inicijalni intervju, medicinska dokumentacija, prikupljanje potrebnih podataka, simptomi i znakovi), voditi brigu o zadovoljavanju specifičnih potreba djece sa zdravstvenim teškoćama i teškoćama u razvoju
- Mjere prevencije za očuvanje zdravlja djece:
  - nadzor nad održavanjem pravilne higijene i dezinfekcije prostora, površina, postelnog rublja, opreme, igračaka
  - osiguravanje adekvatnih sigurnosnih uvjeta za svakodnevni boravak djece na zraku (ispravnost sprava, opreme...)
- Poticanje zdravih prehrambenih navika kod djece, skrb za pravilnu prehranu djece s posebnim potrebama, edukacija djece o zdravom načinu prehrane, razgovor o hrani koju

konzumiraju, aktivno sudjelovanje u pripremi nekih obroka, aktivnosti s voćem i povrćem, rad na samostalnosti i kulturno-higijenskim navikama

- Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece putem antropometrijskih mjerenja, analizom utvrditi odstupanja
- Edukativni rad s djecom: rad na osamostaljivanju djece u vođenju brige o sebi, poticanje na usvajanje i provođenje zdravih higijenskih navika i vještina u održavanju higijene prostora i u odnosu na očuvanje vlastitog zdravlja, promoviranje zdravih stilova života u vidu zdrave, uravnotežene prehrane, pravilne higijene, tjelesne aktivnosti i boravka na zraku, ekološke osviještenosti te brige za vlastito zdravlje

**U odnosu na odgojitelje:** edukativno-savjetodavni rad glede zadovoljavanja potreba djece

- Upoznavanje odgajatelja o zdravstvenom statusu i potrebama djece u kvalitetnom i pravovremenom zadovoljavanju primarnih potreba
- Edukacija o aktualnim higijensko-epidemiološkim uvjetima, postupcima u izvanrednim situacijama i prevenciji bolesti
- Edukacija odgajatelja o zdravom načinu prehrane, utvrđivanje pravila za proslave dječjih rođendana, o potrebi pravovremenog zadovoljavanja primarnih potreba djeteta za hranom, tekućinom, odmorom, kretanjem, eliminacijom, prozračivanjem...
- Uključivanje odgajatelja u organizaciju zdravstveno-rekreativnog programa: izleti, ljetovanje.

**U odnosu na roditelje:** informativno-edukativni savjetodavni rad glede primarnih i posebnih potreba djece, prevencije bolesti, očuvanja zdravlja, njege i higijene

- Prikupljanje podataka putem inicijalnih intervjuja, individualnih razgovora, medicinske dokumentacije kod posebnih potreba ili zdravstvenih teškoća djece
- Usklađivanje vrtića i obitelji glede zadovoljavanja djetetovih primarnih potreba, kulturno-higijenskih navika, samostalnosti
- Informiranje roditelja u slučaju akutnog oboljenja ili povrede djeteta, prikupljanje medicinske dokumentacije o zdravstvenom stanju djeteta, izostancima, praćenje procijepljenosti djeteta
- Utvrđivanje načina prehrane kod djece s posebnim potrebama u prehrani
- Roditeljski sastanci: plenarni, grupni, informativni, edukativni...

**U odnosu na ostale djelatnike:** edukativno-instruktivan rad sa spremačicama-servirkama i ostalim tehničkim osobljem

- Nadziranje uvjeta čuvanja, pripremanja i distribucije hrane
- Unapređivanje kvalitete pripreme obroka (uvođenje novih namirnica, smanjenje unosa šećera i soli) i serviranja hrane
- Provođenje nadzora nad higijenskim stanjem kuhinje
- Godišnje provođenje Internog audita u vrtićkoj kuhinji i pripadajućim prostorijama od strane konzultanata za HACCP Zavoda za javno zdravstvo SMŽ
- Edukacija osoblja prema Planu obuke o provedbi HACCP sustava od strane konzultanata za HACCP
- Nadziranje rada tehničkog osoblja pri održavanju sanitarno-higijenskih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora

**U odnosu na vanjske suradnike**

- Kontinuirano surađivati s pedijatrijskim i stomatološkim ambulantama, Centrom za HMP; epidemiolozima, HZJZ-om, Crvenim križem i dr., radi intervencija u vezi povreda i akutnih stanja djeteta, postupanja u izvanrednim epidemiološkim situacijama, organizacijom stručnih radionica i predavanja za djelatnike
- Suradivanje sa ZZJZ-om: sanitarni pregledi, tečajevi Higijenskog minimuma djelatnika koji dolaze u kontakt s hranom, periodičke kontrole mikrobiološke ispravnosti hrane i kalorijskog sastava obroka, ispravnosti tekuće vode kao i kontrole čistoće pribora i prostora vrtića gdje se priprema i poslužuje hrana namijenjena djeci, provođenje internog nadzora jednom godišnje od strane konzultanata za HACCP kao i provođenje edukacija djelatnika koje sudjeluje u pripremi i distribuciji hrane u vrtiću, provođenje mjera DDD-a

**Osobno stručno usavršavanje**

- Individualno stručno usavršavanje putem stručne literature
- Interni oblici stručnog usavršavanja: aktivno sudjelovanje na Odgajateljskim vijećima, internim stručnim aktivima, radionicama, sastancima stručnog tima, organizacija stručnih predavanja (sa zdravstvenim temama) za roditelje i djelatnike u suradnji s vanjskim stručnjacima...
- Eksterni oblici stručnog usavršavanja: prisustvovanje na stručnim skupovima, sudjelovanje u radu Hrvatska udruga medicinskih sestara i aktiva medicinskih sestara u dječjim vrtićima, sudjelovanje na stručnim predavanjima u organizaciji Komore medicinskih sestara